-11-

การดำเนินกิจกรรมตามแผน

**1. การเรียนรู้ (Learning Management)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มกิจกรรม** | **ลักษณะ** | **การวัดผล** | **หมายเหตุ** |
| 1. เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (Leaning by Doing) | การสับเปลี่ยนสายงาน ( Job Rotation) และการยืมตัวบุคลากรมาช่วยงาน ( Secondment ) | - จำนวนครั้งที่ได้รับมอบหมายงาน | รวบรวมข้อมูลจากแต่ละกลุ่มภารกิจตลอดปี |
| 2. เรียนรู้จากการปฏิบัติฝึกอบรม (Leaning by Training) | - การเข้ารับการอบรม | |  | | --- | | - จำนวนคนที่ได้รับการอบรม | | รวบรวมข้อมูลจากแต่ละกลุ่มภารกิจตลอดปี |
| |  | | --- | | 3. เรียนรู้จากการอ่าน  (Leaning by Reading) | | - ส่งเสริมการอ่าน | แหล่งความรู้  - มี Web Page ความรู้ของหน่วยงาน | รวบรวมข้อมูลจาก  - แบบสอบ ถามการใช้บริการห้องสมุด |

-12-

**2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มกิจกรรม** | **ลักษณะ** | **การวัดผล** | **หมายเหตุ** |
| |  | | --- | | 1. กิจกรรมการสร้างสิ่งเร้ากระตุ้นจิตสานึกถึง Knowledge Management: KM | | ประชาสัมพันธ์ KM กอง การเจ้าหน้าที่ – ประเมินความรู้ความเข้าใจตามหัวข้อ/ประเด็นในแต่ละครั้ง  - ให้ความรู้เพิ่มเติมจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  - เอกสารแนะนา KM | |  | | --- | | กันยายน 2561 – ตุลาคม 2562 | | - เอกสารประกอบกิจกรรม  - สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ |
| 2. กิจกรรมสนทนาในงานสานความรู้ | การแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน  - การถ่ายทอดความรู้จากบุคคล/ทีม  - การแนะนำ/การสอนงาน/การวิเคราะห์งาน/แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน/เสนอความคิดเห็นในการปฏิบัติงานร่วมกัน  - การรวบรวมความรู้ (บันทึก) ทั้งจากการปฏิบัติงาน และที่ได้รับจากการถ่ายทอดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้  - นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน | กันยายน 2561 – ตุลาคม 2562 | - เอกสารประกอบกิจกรรม  - บันทึกข้อมูลที่ได้รับจากโครงการ |

-13-

**2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มกิจกรรม** | **ลักษณะ** | **การวัดผล** | **หมายเหตุ** |
| |  | | --- | | 3. กิจกรรมองค์ความรู้นำทางสร้างคุณภาพ | | - กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน  - จัดทำ Flow Chart  - จัดทำแบบตรวจสอบงานเพื่อเป็นกรอบสาหรับการปฏิบัติงาน | กันยายน 2561 – ตุลาคม 2562 | - เอกสารประกอบกิจกรรม  - บันทึกข้อมูลที่ได้รับจากโครงการ |
| |  | | --- | | 4. กิจกรรมปุจฉา - วิสัชนา | | - การถาม – ตอบ หารือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน  - เสนอแนวทาง/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน  - พิจารณาสั่งการในการแก้ปัญหาและพิจารณาแนวทางการดำเนินการจากผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้เป็นความรู้ที่ถูกต้อง  - จัดทำแบบประเมิน (แบบสำรวจความต้องการเรียนรู้, แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ, แบบประเมินความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ/ประเด็น) | กันยายน 2561 – ตุลาคม 2562 | - เอกสารประกอบกิจกรรม  - บันทึกข้อมูลที่ได้รับจากโครงการ |

-14-

**3. การสร้างขุมทรัพย์ความรู้ (Knowledge Asset)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มกิจกรรม** | **ลักษณะ** | **การวัดผล** | **หมายเหตุ** |
| |  | | --- | | 1. กิจกรรมการแปลงความรู้สู่ขุมทรัพย์ความรู | | 1. การเรียบเรียง (ประมวลผล) ข้อมูลความรู้ที่ได้มาจัดทำเป็นองค์ความรู้ (ขุมทรัพย์ปัญญา)  2. การจัดเก็บองค์ความรู้ไว้เป็นฐานข้อมูลในการจัดโครงการครั้งต่อไปรวมทั้งการทบทวนความรู้อยู่เสมอ  3. การนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการมาเผยแพร่ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร | กันยายน 2561 – ตุลาคม 2562 | - เอกสารประกอบกิจกรรม  - บันทึกข้อมูลที่ได้รับจากโครงการ |
| 2. กิจกรรมปลดปล่อยความรู้ | 1. วิธีการเผยแพร่  - คู่มือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  - (HOW TO/KNOW HOW)  2. ช่องทางการเผยแพร่ความรู้  - Web Site  - แจ้งเวียนภายในองค์กร  - Board ประชาสัมพันธ์  - ประชุม/สัมมนา | กันยายน 2561 – ตุลาคม 2562 | - เอกสารประกอบกิจกรรม  - บันทึกข้อมูลที่ได้รับจากโครงการ |

-15-

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

**หน่วยงาน**  สำนักปลัดเทศบาล

**กลุ่มภารกิจ** (ที่คัดเลือกทำ KM) บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลจอหอ

**องค์ความรู้ที่จำเป็น**  ระเบียบ/กฎหมาย ความรู้ด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร

**ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ (KPI)**  ระดับความสำเร็จการจัดการความรู้ ร้อยละ 80

**เป้าหมายตัวชี้วัดตามคารับรอง**  ระดับความสำเร็จการจัดการความรู้ ปี 2562 ครบ 12 ประเด็น

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | กิจกรรม | |  | | --- | | ระยะเวลา | | ตัวชี้วัด (KPI)  (ที่จะบรรลุกิจกรรม) | เป้าหมาย  (ตามตัวชี้วัด) | กลุ่มเป้า  หมาย | ความก้าวหน้าการ  ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | บทสรุปการเรียนรู | รูปแบบกิจกรรม |
| 1 | การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ/การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการพร้อมการประชุมของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผล | ตุลาคม 2561 | จำนวนของบุคลากร เทศบาล  ที่รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ KM | ร้อยละ 80 ของจานวนเจ้าหน้าที่ของเทศบาล | |  | | --- | | บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยกองละ 5 คน | | วางแผนโครงการฯ  - เสนอโครงการฯ  - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ  - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง  - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม  -สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | สำนักปลัดเทศ  บาล | - ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM ในระดับหนึ่ง  - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM  - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ในกอง  - สามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ | - ระดมสมอง  Brain Storming |

-16-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | กิจกรรม | |  | | --- | | ระยะเวลา | | ตัวชี้วัด (KPI)  (ที่จะบรรลุกิจกรรม) | เป้าหมาย  (ตามตัวชี้วัด) | กลุ่มเป้า  หมาย | ความก้าวหน้าการ  ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | บทสรุปการเรียนรู | รูปแบบกิจกรรม |
| 2 | |  | | --- | | การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี/การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี | | พฤศจิกายน 2561 | จำนวนของบุคลากร เทศบาล  ที่รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ KM | ร้อยละ 80 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของเทศบาล | บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยกองละ 5 คน | - วางแผนโครงการฯ  - เสนอโครงการฯ  - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ  - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง  - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม  -สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | สำนักปลัดเทศ  บาล | - ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM ในระดับหนึ่ง  - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM  - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง  - สามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ | - เพื่อนช่วยเพื่อน  Peer Assist |

-17-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | กิจกรรม | |  | | --- | | ระยะเวลา | | ตัวชี้วัด (KPI)  (ที่จะบรรลุกิจกรรม) | เป้าหมาย  (ตามตัวชี้วัด) | กลุ่มเป้า  หมาย | ความก้าวหน้าการ  ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | บทสรุปการเรียนรู | รูปแบบกิจกรรม |
| 3 | การพัฒนาเว็ปไซต์ สานัก/กอง | ธันวาคม  2561 | จำนวนของบุคลากร เทศบาล  ที่รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ KM | ร้อยละ 80 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของเทศบาล | บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยกองละ 5 คน | -วางแผนโครงการฯ  - เสนอโครงการฯ  - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ  - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง  - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม  -สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | ทุกกอง | - ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM ในระดับหนึ่ง  - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM  - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง  - สามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ | - ฐานความรู้บทเรียน  Lesson Learned |

-18-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | กิจกรรม | |  | | --- | | ระยะเวลา | | ตัวชี้วัด (KPI)  (ที่จะบรรลุกิจกรรม) | เป้าหมาย  (ตามตัวชี้วัด) | กลุ่มเป้า  หมาย | ความก้าวหน้าการ  ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | บทสรุปการเรียนรู | รูปแบบกิจกรรม |
| 4 | |  | | --- | | การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท. (Core Team) /การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี | | มกราคม  2562 | จำนวนของบุคลากร เทศบาล  ที่รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ KM | ร้อยละ 80 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของเทศบาล | บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยกองละ 5 คน | -วางแผนโครงการฯ  - เสนอโครงการฯ  - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ  - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง  - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม  -สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | ทุกกอง | - ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM ในระดับหนึ่ง  - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM  - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง  - สามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ | - เก้าอี้สามขา  Community of Practice |

-19-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด (KPI)  (ที่จะบรรลุกิจกรรม) | เป้าหมาย  (ตามตัวชี้วัด) | กลุ่มเป้า  หมาย | ความก้าวหน้าการ  ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | บทสรุปการเรียนรู | รูปแบบกิจกรรม |
| 5 | |  | | --- | | ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภา การนาเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมสภาและการทeงานของกองกิจการสภา | | กุมภาพันธ์  2562 | จำนวนของบุคลากร เทศบาล  ที่รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ KM | ร้อยละ 80 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของเทศบาล | บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยกองละ 5 คน | -วางแผนโครงการฯ  - เสนอโครงการฯ  - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ  - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง  - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม  -สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | ทุกกอง | - ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM ในระดับหนึ่ง  - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM  - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง  - สามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ | - แฟ้มสะสมงาน  Portfolio |

-20-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด (KPI)  (ที่จะบรรลุกิจกรรม) | เป้าหมาย  (ตามตัวชี้วัด) | กลุ่มเป้า  หมาย | ความก้าวหน้าการ  ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | บทสรุปการเรียนรู | รูปแบบกิจกรรม |
| 6 | |  | | --- | | การปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/Call Center | | มีนาคม  2562 | จำนวนของบุคลากร เทศบาล  ที่รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ KM | ร้อยละ 80 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของเทศบาล | บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยกองละ 5 คน | -วางแผนโครงการฯ  - เสนอโครงการฯ  - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ  - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง  - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม  -สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | ทุกกอง | - ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM ในระดับหนึ่ง  - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM  - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง  - สามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ | - การเล่าเรื่อง  Story Telling |

-21-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด (KPI)  (ที่จะบรรลุกิจกรรม) | เป้าหมาย  (ตามตัวชี้วัด) | กลุ่มเป้า  หมาย | ความก้าวหน้าการ  ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | บทสรุปการเรียนรู | รูปแบบกิจกรรม |
| 7 | |  | | --- | | การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง/การตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ | | เมษายน  2562 | จำนวนของบุคลากร เทศบาล  ที่รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ KM | ร้อยละ 80 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของเทศบาล | บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยกองละ 5 คน | -วางแผนโครงการฯ  - เสนอโครงการฯ  - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ  - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง  - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม  -สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | ทุกกอง | - ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM ในระดับหนึ่ง  - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM  - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง  - สามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ | - วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice |

-22-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด (KPI)  (ที่จะบรรลุกิจกรรม) | เป้าหมาย  (ตามตัวชี้วัด) | กลุ่มเป้า  หมาย | ความก้าวหน้าการ  ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | บทสรุปการเรียนรู | รูปแบบกิจกรรม |
| 8 | |  | | --- | | การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของกองแผนและงบประมาณ | | พฤษภาคม  2562 | จำนวนของบุคลากร เทศบาล  ที่รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ KM | ร้อยละ 80 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของเทศบาล | บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยกองละ 5 คน | -วางแผนโครงการฯ  - เสนอโครงการฯ  - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ  - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง  - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม  -สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | ทุกกอง | - ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM ในระดับหนึ่ง  - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM  - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง  - สามารถนาความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ | - ระบบพี่เลี้ยง  Mentoring System |

-23-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด (KPI)  (ที่จะบรรลุกิจกรรม) | เป้าหมาย  (ตามตัวชี้วัด) | กลุ่มเป้า  หมาย | ความก้าวหน้าการ  ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | บทสรุปการเรียนรู | รูปแบบกิจกรรม |
| 9 | |  | | --- | | ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ระเบียบกระทรวงมหาด  ไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/แนวทาง ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานของบุคลากร | | มิถุนายน  2562 | จำนวนของบุคลากร เทศบาล  ที่รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ KM | ร้อยละ 80 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของเทศบาล | บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยกองละ 5 คน | -วางแผนโครงการฯ  - เสนอโครงการฯ  - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ  - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง  - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม  -สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | ทุกกอง | - ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM ในระดับหนึ่ง  - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM  - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง  - สามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ | -หมวก 6 ใบ  Six Thinking Hats |

-24-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด (KPI)  (ที่จะบรรลุกิจกรรม) | เป้าหมาย  (ตามตัวชี้วัด) | กลุ่มเป้า  หมาย | ความก้าวหน้าการ  ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | บทสรุปการเรียนรู | รูปแบบกิจกรรม |
| 10 | |  | | --- | | ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง/แนวทาง ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานของบุคลากร | | กรกฎาคม  2562 | จำนวนของบุคลากร เทศบาล  ที่รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ KM | ร้อยละ 80 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของเทศบาล | บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยกองละ 5 คน | -วางแผนโครงการฯ  - เสนอโครงการฯ  - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ  - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง  - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม  -สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | ทุกกอง | - ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM ในระดับหนึ่ง  - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM  - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง  - สามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ | -ก้างปลา  Fishbone Diagram |

-25-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด (KPI)  (ที่จะบรรลุกิจกรรม) | เป้าหมาย  (ตามตัวชี้วัด) | กลุ่มเป้า  หมาย | ความก้าวหน้าการ  ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | บทสรุปการเรียนรู | รูปแบบกิจกรรม |
| 11 | |  | | --- | | ประมวลความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ/ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง/แนวทาง ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานของบุคลากร | | สิงหาคม  2562 | จำนวนของบุคลากร เทศบาล  ที่รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ KM | ร้อยละ 80 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของเทศบาล | บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยกองละ 5 คน | -วางแผนโครงการฯ  - เสนอโครงการฯ  - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ  - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง  - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม  -สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่ ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | ทุกกอง | - ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM ในระดับหนึ่ง  - การมีส่วนร่วมในการดาเนินกิจกรรม KM  - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง  - สามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ | - สมุดหน้าเหลือง  Yellow Pages |

-26-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | กิจกรรม | ระยะ  เวลา | ตัวชี้วัด (KPI)  (ที่จะบรรลุกิจกรรม) | เป้าหมาย  (ตามตัวชี้วัด) | กลุ่มเป้า  หมาย | ความก้าวหน้าการ  ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | บทสรุปการเรียนรู | รูปแบบกิจกรรม |
| 12 | |  | | --- | | การเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/การเตรียมความพร้อมในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี | | กันยายน  2562 | จำนวนของบุคลากร เทศบาล  ที่รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับ KM | ร้อยละ 80 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของเทศบาล | บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยกองละ 5 คน | -วางแผนโครงการฯ  - เสนอโครงการฯ  - เริ่มดำเนินการตามแผนฯ  - รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง  - ประเมินภาพรวมทั้งก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม  -สรุปภาพรวม/ประมวลความรู้ที่  ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | ทุกกอง | - ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ KM ในระดับหนึ่ง  - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม KM  - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง  - สามารถนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ | - สภากาแฟ  Coffee Corner |

องค์ความรู้ที่คัดเลือกมาทำ KM คือ ความรู้เชิงปฏิบัติการความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. เพื่อให้บุคลากร เทศบาลตำบลจอหอ รับทราบและเข้าใจถึง ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

2. เพื่อให้บุคลากร เทศบาลตำบลจอหอ สามารถให้บริการและให้คาปรึกษา ทั้งเพื่อนร่วมงานและบุคคลภายนอกอย่างถูกต้องแม่นยำ

ผู้อนุมัติ...................................................................(CKO)

(นายเสรี ไชยกิตติ )

นายกเทศมนตรีตำบลจอหอ

**ปฏิทินการจัดการความรู้ Gantt Chart Knowledge Management**

**โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรเทศบาลตำบลจอหอ**

**ประจำปีงบประมาณ 2562**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายละเอียดกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
| 1 | - การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  - การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการพร้อมการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมิน  ผลและพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | - การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี  - การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-2-

**ปฏิทินการจัดการความรู้ Gantt Chart Knowledge Management**

**โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรเทศบาลตำบลจอหอ**

**ประจำปีงบประมาณ 2562**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายละเอียดกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
| 3 | |  | | --- | | -ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภา  -การนำเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการ  ประชุมสภา  -การทำงานของกิจการสภา  -การปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูล  ข่าวสาร/ ศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไข  ปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม  ในการพัฒนาท้องถิ่นCall Center/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | -การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง  -การตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ  -การพัฒนาเว็ปไซต์สำนัก/กอง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-3-

**ปฏิทินการจัดการความรู้ Gantt Chart Knowledge Management**

**โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรเทศบาลตำบลจอหอ**

**ประจำปีงบประมาณ 2562**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายละเอียดกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
| 5 | |  | | --- | | -การตรวจประเมินผลการปฏิบัติ  ราชการของ อปท. (Core Team) / การประเมินประสิทธิภาพและ  ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประ  จำปี | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | การจัดทาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย/ความรู้เกี่ยวกับการทางานของกองแผนและงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ระเบียบกะทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/แนวทาง ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานของบุคลากร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-4-

**ปฏิทินการจัดการความรู้ Gantt Chart Knowledge Management**

**โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรเทศบาลตำบลจอหอ**

**ประจำปีงบประมาณ 2562**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายละเอียดกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
| 8 | |  | | --- | | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  ด้วยการพัสดุของหน่วยการ  บริหารราชการส่วนท้องถิ่น/  หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง/แนว  ทางปัญหา อุปสรรคในการ  ปฏิบัติงานของบุคลากร | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ประมวลความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ/ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง/แนวทาง ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานของบุคลากร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-5-

**ปฏิทินการจัดการความรู้ Gantt Chart Knowledge Management**

**โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรเทศบาลตำบลจอหอ**

**ประจำปีงบประมาณ 2562**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายละเอียดกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
| 10 | |  | | --- | | -การเตรียมความพร้อมเพื่อการ  ตรวจประเมินมาตรฐานการ  ปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กร  ปกครองส่วนท้องถิ่น  -การเตรียมความพร้อมในการ  ประเมินประสิทธิภาพและ  ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัล  ประจำปี | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |